

Приказ № 89 ОД

«Об утверждении состава приемной комиссии,
графика приема заявлений и документов в
первый класс в 2023 году».

от 10.03.2023 г.

В соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ (в новой редакции), утвержденными и введенными в действие приказом № 82 ОД от 01.03.2023 года, с целью организации работы по приему заявлений родителей (законных представителей) в первый класс в 2023 году

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию работы по приему, регистрации заявлений и документов в первый класс в 2023 году Н.П. Головину, заместителя директора по УВР.
2. Утвердить следующий состав комиссии для приема заявлений в 1 класс в 2023 году:
 - Г.А. Новичкова, директор школы;
 - Н.П. Головина, заместитель директора по УВР;
 - И. Д. Гончарова, инженер-электроник (прием, регистрация заявлений в электронной форме посредством ЕПГУ);
 - В.М. Хуснутдинова, секретарь – машинистка (прием, регистрация заявлений лично в образовательную организацию).
3. Утвердить следующий график приема документов в первый класс в 2023 году:
понедельник-пятница – с 8.00 до 16.00 часов,
суббота – с 8.00 до 12.00 часов.
4. Утвердить форму заявления в первый класс (приложение 1).
5. Утвердить форму уведомления-приглашения для подтверждения поданных документов (приложение 2).
6. Утвердить форму уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о зачислении (приложение 3).
7. Утвердить форму документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (Уведомление о приеме) (Приложение 4).
8. Утвердить форму решения об отказе в приеме на обучение (Приложение 5).
9. Утвердить форму журнала приема заявлений в первый класс (приложение № 6).
10. Утвердить форму документа для выдачи родителям (законным представителям), включающую перечень предоставленных документов (приложение №7).
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ

Г.А. Новичкова

Ознакомлены:

Н.П. Головина –

И.Д. Гончарова –

В.М. Хуснутдинова –